



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области**

ПРИКАЗ

« 15 » ноября 2017 г.

№ 3146

**О разграничении полномочий
при рассмотрении обращений граждан**

В целях организации деятельности по рассмотрению обращений граждан в департаменте образования Белгородской области **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Положение о разграничении полномочий при рассмотрении обращений граждан в департаменте образования Белгородской области (прилагается).


2. Начальнику отдела делопроизводства при департаменте образования Белгородской области А.К. Поляковой обеспечить:

- контроль сроков подготовки ответа заявителям;
- регистрацию, учёт и систематизацию поступающих обращений и результатов их рассмотрения, в том числе с возможностью выборки требуемой информации по различным критериям;
- информационно - статистический обзор поступающих в департамент образования Белгородской области обращений граждан (ежеквартально, до 5 числа).

3. Референту начальника департамента образования Белгородской области В.В. Березка разместить настоящий приказ на сайте департамента в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Первый заместитель начальника
департамента – начальник управления
организационно- контрольной и проектной
деятельности департамента образования
Белгородской области**

 **Е.Тишина**



Приложение
к приказу департамента
образования Белгородской области
от «15» марта 2017 года № 31/16

Положение о разграничении полномочий
при рассмотрении обращений граждан в департаменте образования
Белгородской области

1. Правоотношения, связанные с рассмотрением обращений граждан, регулируются Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2. Особенности рассмотрения обращений граждан в органах исполнительной власти, государственных органах Белгородской области предусмотрены распоряжением Губернатора Белгородской области от 12 августа 2015 года № 444-р «Об утверждении методических рекомендаций по работе с обращениями граждан в органах исполнительной власти, государственных органах Белгородской области».

3. В департаменте образования Белгородской области (далее – Департамент) рассматриваются обращения, направленные в адрес Департамента (должностных лиц Департамента), относящиеся к компетенции Департамента, определенной Положением о Департаменте, а также обращения, касающиеся должностных лиц Департамента.

4. Обращения, разрешение которых не входит в компетенцию Департамента, направляются в соответствующий субъект власти, организацию, учреждение (должностному лицу), в компетенцию которых входит рассмотрение указанного вопроса с одновременным уведомлением об этом заявителя.

5. Обращения граждан о ситуации в образовательных организациях, не подведомственных Департаменту (кроме случаев, определенных подпунктами «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»), переадресуются в уполномоченные органы соответствующих муниципальных районов и городских округов, являющихся учредителями указанных в обращении организаций, с одновременным уведомлением об этом заявителя.

6. Поступившие в Департамент обращения граждан, содержащие информацию о:

- а) возникновении угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан;
- б) причинении вреда жизни, здоровью граждан,

направляются в управление по контролю и надзору в сфере образования Департамента.

7. Поступившие обращения граждан, относящиеся к пункту 3 настоящего Положения, передаются на исполнение в управления общего, дошкольного и дополнительного образования, организационно-контрольной и проектной деятельности, ресурсного обеспечения, по контролю и надзору в сфере образования Департамента в соответствии с их компетенциями и далее направляются исполнителям структурных подразделений Департамента (при Департаменте).

8. Обращения граждан, указанные в пункте 5 настоящего Положения, в исключительных случаях, в соответствии с визой руководителя Департамента (его заместителя), могут быть рассмотрены Департаментом. В указанном случае проверка по обращению проводится документально либо с выездом в соответствующие муниципальные районы и городские округа Белгородской области (по согласованию).

9. В случае если рассмотрение вопроса касается различных структурных подразделений Департамента, ответственным исполнителем определяется должностное лицо, в компетенцию которого входит большинство поставленных в обращении вопросов.

10. В случае если рассмотрение вопроса не входит в компетенцию соответствующего исполнителя (соисполнителя), он готовит служебную записку должностному лицу Департамента, наложившему соответствующую визу, о передаче материалов надлежащему исполнителю (соисполнителю). Указанная служебная записка может быть подана не позднее чем через два рабочих дня после получения обращения исполнителем (соисполнителем).

11. В случае выявления исполнителем в процессе работы с обращением информации о фактах, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 6 настоящего Положения, исполнитель незамедлительно обеспечивает передачу всех имеющихся материалов по рассматриваемому обращению в управление по контролю и надзору в сфере образования Департамента для принятия решения в порядке статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

12. В случае выявления исполнителем в процессе работы с обращением информации о нарушении права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся образовательных организаций (ст. 5.57 КоАП РФ), исполнитель готовит служебную записку и представляет все имеющиеся материалы по данному

обращению для принятия решения в управление по контролю и надзору в сфере образования Департамента.

13. В случае если в обращении имеется информация о коррупционных проявлениях, о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, либо если указанная информация была получена при работе с обращением, исполнитель обеспечивает оперативное представление данной информации в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

14. Отдел делопроизводства при Департаменте осуществляет контроль своевременного рассмотрения обращений и подготовки ответов по результатам их рассмотрения.

15. В целях формирования отчетной информации ответственный сотрудник отдела делопроизводства при Департаменте ведёт учёт и систематизацию поступающих обращений и результатов их рассмотрения, в том числе с возможностью выборки требуемой информации по различным критериям, а также ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет руководителю управления организационно-контрольной и проектной деятельности Департамента информационно-статистический обзор поступающих в Департамент обращений граждан.

Handwritten signature